



EMBAJADA DE BRASIL EN EL PERÚ

Sector Cultural y de Cooperación Educacional

Lima, 05 de mayo de 2015.

CONVOCATORIA

PROCESO SELECTIVO PARA CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR DE BIBLIOTECA PARA EL CENTRO CULTURAL BRASIL – PERÚ (CCBP)

1. Cargo

1.1. La Presente Convocatoria rige la selección de un Auxiliar Administrativo para el Centro Cultural Brasil-Perú (CCBP) para la función de Auxiliar de Biblioteca. El candidato(a) seleccionado será contratado en carácter permanente.

1.2. El Auxiliar Administrativo del Centro Cultural Brasil-Perú ejercerá funciones de Auxiliar de Biblioteca en el local situado en la Av. Atahualpa 390 - Miraflores, ejecutando tareas auxiliares de registro, manejo, cuidado de libros y publicaciones, entre otras actividades relacionadas a esa área, así como velar por la estructura y mantenimiento de la Biblioteca y por la cordial atención al público.

1.3. La remuneración mensual del funcionario del Centro Cultural Brasil-Perú será de S/. 1,006.00 (un mil seis y 00/100 Nuevos Soles), valor que comprende los beneficios laborales previstos por la legislación peruana.

2. Candidatos

2.1. Podrán inscribirse para el proceso selectivo de contratación de funcionario para el Centro Cultural Brasil-Perú, extranjeros que comprueben situación regular de residencia y autorización legal para el ejercicio de actividad remunerada en el Perú, así como peruanos preferentemente con conocimiento del idioma portugués y cultura brasileña. Los candidatos deben ser egresados o estar cursando la carrera de Bibliotecología y/o Ciencias de la Información y poseer alguna experiencia profesional en el área.

2.2. Los interesados deberán enviar al Sector Cultural de la Embajada de Brasil en Lima, ubicada en la Avenida José Pardo, 850 – Miraflores, hasta el 19 de junio de 2015 hasta las 5:00 p.m., los siguientes documentos:

- A) Copia de visa válida en pasaporte o documento de identidad de extranjero que compruebe situación regular de residencia y de permiso legal para el ejercicio de actividad remunerada en el Perú (para candidatos extranjeros);
- B) Copia de documento de identidad oficial válido con foto;
- C) Certificado de buenos antecedentes o equivalente;
- D) “Prova de quitação com o serviço militar” (para candidatos brasileños del sexo masculino);
- E) “Certificado de quitação eleitoral” (para candidatos brasileños);
- F) Declaración de puño y letra que no ocupa cargo o función pública;
- G) *Curriculum Vitae*, con documentación comprobatoria; y
- H) Copia de documento que compruebe el nivel de formación exigido.

2.2.1. Se solicitará al candidato aprobado en el proceso selectivo la presentación de un certificado médico expedido por institución oficial que compruebe la aptitud física y mental para el desempeño de la función.

3. Proceso Selectivo

3.1. El proceso selectivo será realizado en tres etapas clasificatorias y eliminatorias: (a) Análisis Curricular, (b) Evaluación Escrita y (c) Entrevista Personal.

3.2. En la etapa de Análisis Curricular serán examinados los siguientes criterios: (a) formación académica y (b) experiencia en el área. El resultado de esta etapa será divulgado el día 22 de junio del presente en la página web de la Embajada de Brasil, juntamente con el cronograma de las etapas de Evaluación Escrita y Entrevista a los candidatos seleccionados.

3.3. Las etapas de Evaluación Escrita y Entrevista Personal serán realizadas en la sede del Centro Cultural Brasil-Perú, los días 24 y 25 junio de 2015, según cronograma. No serán seleccionados para las etapas de Evaluación Escrita y Entrevista Personal los candidatos cuyos currículos la Comisión de Selección juzgue inadecuados o insuficientes para el ejercicio el cargo de Auxiliar de Biblioteca.

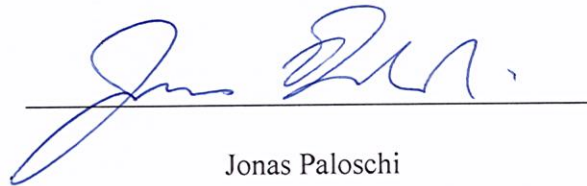
3.3.1. En la etapa de Evaluación Escrita serán observados los conocimientos del candidato en cuanto al uso del idioma español así como de tareas básicas de un auxiliar de biblioteca.

3.3.2. En la Entrevista Personal el candidato será interpelado sobre diversos aspectos relacionados a sus capacidades profesionales, así como su experiencia laboral. El objetivo de esta prueba es analizar la adecuación del candidato a los parámetros exigidos para el cargo de Auxiliar de Biblioteca para el Centro Cultural Brasil-Perú.

4. Disposiciones Generales

4.1. Serán eliminados los candidatos que no presenten toda la documentación exigida en el ítem 2.2 de la presente Convocatoria.

4.2. La decisión de la Comisión de Selección, de carácter definitivo e inapelable, será publicada en la página web de la Embajada (www.embajadabrasil.org.pe), el día 26 de junio de 2015.



Jonas Paloschi

Presidente de la Comisión de Selección